

AUFGABENVERTEILUNG IM TRAINERTEAM

MANNSCHAFTSFÜHRUNG

NR.	ART DER AUFGABE	BESCHREIBUNG	ZUSTÄNDIG
1.	Ansprechpartner...	...für die Spieler in sportlichen Fragen	
2.	Ansprechpartner...	...für die Eltern in sportlichen Fragen	
3.	Ansprechpartner...	...für die Spieler in organisatorischen Fragen	
4.	Ansprechpartner...	...für die Eltern in organisatorischen Fragen	
5.	Entscheidungen treffen...	...in Bezug auf sportliche Probleme der Spieler	
6.	Entscheidungen treffen...	...in Bezug auf sportliche Elternprobleme	
7.	Entscheidungen treffen...	...in Bezug auf organisatorische Probleme der Spieler	
8.	Entscheidungen treffen...	...in Bezug auf organisatorische Probleme der Eltern	
9.	Kritikgespräche...	...mit Spielern und Eltern	
10.	Perspektivgespräche...	...mit Spielern und Eltern	
11.	Adresslisten	Adresslisten müssen angefertigt und verteilt werden	
12.	Terminpläne	Erstellung und Verteilung von Terminplänen	
13.	Fahrdienste, Waschlisten usw.	Erstellung und Verteilung von Listen für Elterndienste	
14.	Mannschaftskasse	Führung und Stand der Mannschaftskasse verwalten	
15.	Elternbriefe	Drucken von Infobriefen und Einladungen zu Elternabenden	
16.	Kaderplanung	Absprachen mit der Jugendleitung	
17.	Passangelegenheiten	Zusammenstellung der Unterlagen für Passanträge	
18.	Verantwortlichkeit gegenüber Jugendleitung	Vertretung aller Entscheidungen u. Maßnahmen bei Jugendleitung	

TRAININGSBETRIEB

NR.	ART DER AUFGABE	BESCHREIBUNG	ZUSTÄNDIG
1.	Trainingskonzeption	Absprachen mit der Jugendleitung	
2.	Trainingsplanung	Beschreibung der Einheiten und Einteilung der Gruppen	
3.	Trainingsmaterialien	Organisation und Vorbereitung aller Materialien	
4.	Trainingsgestaltung	Durchführung des Trainings in den eingeteilten Übungsgruppen	
5.	Nachbereitung	Aufzeichnung der Übungen und Überprüfung der Anwesenheit	
6.	Auswertung	Statistiken und Bewertungen von Trainingsteilnahmen und Themen	
7.	Führen des Mannschaftsordners	Aktualisierung des Ordners nach vorgegebenem Muster	
8.	Trainingslager, Sonder- und Rehatraining usw.	Planung v. trainingsbegleitenden Maßnahmen	

SPIELBETRIEB

NR.	ART DER AUFGABE	BESCHREIBUNG	ZUSTÄNDIG
1.	Planung von Spielen	Testspielgegner besorgen und Terminierung festlegen	
2.	Spielorganisation	Information von Jugendleitung, Schiriansetzung	
3.	Planung von Turnieren	Terminplanung, Zu- u. Absagen usw.	
4.	Trikotverwaltung	Verwaltung der Trikotsätze und Packen für Spiele und Turniere	
5.	Bus- bzw. Autoplanung	Bestellung von Bussen für Spiele, Einteilung von Fahrdiensten	
6.	Wegbeschreibungen	Erstellen von Wegskizzen und Beschreibungen	
7.	Ansprechpartner...	...für den Schiedsrichter und Zuteilung der Kabine	
8.	Ansprechpartner...	...für die gegnerische Mannschaft und Zuteilung der Kabine	
9.	Platzaufbau	Abstecken mit Hütchen, Aufbau der Tore, Überprüfung der Größe	
10.	Umziehen	Verteilung von Trikots, Hosen und Stutzen	
11.	Spielbericht	Eintragung im DFB.net und Verwaltung der Passmappe	
12.	Sportliche Einstimmung	Leitung der Kabinenansprache der Spieler	
13.	Motivation und Kritik	Anheizen der Spieler vor und Kritikgespräche nach Spielen	
14.	Aufbaugespräche	Sowohl Teamgespräche als auch individuelle Gespräche bei Kritik	
15.	Teamcoaching	Taktische Anweisungen und Auswechslungen	
16.	Individualcoaching	Individuelle Korrektur und Coaching	
17.	Zeitnahme (Fairplay-Liga)	Zeitnahme bei Spielen, falls kein Schiedsrichter (z.B. Fairplay-Liga)	
18.	Elterncoaching	Ansprechpartner für die Eltern, Kooperation, Verhaltensregeln	
19.	Spielstatistik	Aufzeichnen von Toren und Auswechslungen	
20.	Spielauswertungen	Analyse der Spielstatistik	
21.	Ergebnisdienst	Information der Jugendleitung, Spielbericht Internet	
22.	Verpflegung/Unterkunft	Planung von Essen und Unterkünften bei Teamfahrten	

ALLGEMEINE AUFGABEN

- > Mitarbeit im Scouting
- > Absprechen von wichtigen Entscheidungen im Team
- > Jeder muss in der Lage sein, bei Abwesenheit des anderen dessen Aufgaben zu übernehmen.
- > Außendarstellung der Team- und Vereinsphilosophie unabhängig von der eigenen Überzeugung
- > Anleitung der Spieler zur Umsetzung der Philosophie